

Job Angebot: Studentische Aushilfe (m | w | d)

Wir suchen ab sofort eine studentische Aushilfe im HomeOffice für verschiedene Aufgaben auf Projektbasis im Wirtschaftsverband DFFI für z.B.:

Datenerfassung (Excel), Erstellung von Statistiken, Rechercharbeiten (im Internet), Social Media u.v.m.

Wir suchen:

- ↪ Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und gute Auffassungsgabe (*volkswirtschaftliche Recherchen*).
- ↪ Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen WORD und EXCEL (*Auswertungen/Grafiken; gestaltungssicher*).
- ↪ Flexible Einsatzbereitschaft, hohe Qualität in der Aufgabenerfüllung, vertrauensvolle Zusammenarbeit.
- ↪ Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau) und gute Englischkenntnisse.
- ↪ Textsicher, gute Ausdrucks-/Umgangsformen, Kenntnisse im Umgang mit Sozialen Medien (*Mitarbeit bei Social Media Projekten; zunächst auf LinkedIn*).
- ↪ Bachelor-Abschluss bevorzugt.

Wir bieten:

Angenehme Arbeitsatmosphäre, gute Bezahlung auf Stundenbasis (*zunächst projektbezogen*).

Interesse:

E-Mail mit ein paar Hinweisen zur Person und Qualifikation, zur Bezahlung (€/Std.) und zum Startzeitpunkt.

Kontakt:

Frau Heike Kohns (kohns@dffi.de) | T: +49 2624 9433-114 | Di – Fr von 08:30 – 13:30 Uhr
Deutsche Feuerfest-Industrie e.V. (DFFI) | Rheinstraße 58 | 56203 Höhr-Grenzhausen

